


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык и культура речи

по направлению/специальности 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (квалификация – бакалавр)

Направленность (профиль/специализация): Государственная и муниципальная служба

Форма обучения: очная, заочная

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Образовательная цель - формирование образцовой языковой личности, повышение уровня коммуникативной компетенции будущих специалистов, владеющих всем богатством языковых средств и умеющих использовать их в разных ситуациях общения в соответствии с нормами современного русского литературного языка.

Практическая цель - сформировать навыки культуры устного и письменного речевого общения, грамотного делового общения (устного и письменного), выработать навыки составления справочно-аналитической документации, обучить навыкам официально-деловой переписки, привить знания приемов речевого воздействия и убеждения.

Воспитательная цель - сформировать уважительное отношение к искусству владения речью, сформировать устойчивое представление о культуре речи, речевом этикете, воспитать нетерпимость к вульгаризации бытовой сферы общения.


Развивающая цель - развитие языкового чутья, мышления, внимания, воображения.

Задачи:

- познакомить с системой норм русского литературного языка на фонетическом, лексическом, словообразовательном, грамматическом уровне;
- дать необходимые знания о национальном языке как о достоянии народа с учетом его стратификации;
- дать теоретические знания в области нормативного и целенаправленного употребления языковых средств в деловом и научном общении;
- сформировать навыки делового общения (письменного и устного);
- сформировать практические навыки и умения в области составления и продуцирования различных типов текстов, предотвращения и корректировки возможных языковых и речевых ошибок, адаптации текстов для устного или письменного изложения;
- сформировать умения, развить навыки общения в различных ситуациях общения;
- сформировать у студентов сознательное отношение к своей и чужой устной и письменной речи на основе изучения её коммуникативных качеств;
- изложить основы ораторского искусства, дать представление о речи как инструменте эффективного общения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1. Б.5 "Русский язык и культура речи" входит в базовую часть учебного плана и читается на 1 курсе в 1 семестре. Программа названной дисциплины рассчитана на студентов, освоивших знания по русистике в объёме курса средней общеобразовательной школы и владеющих на базовом уровне основными значимыми для

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		


изучения дисциплины компетенциями: языковой, лингвистической, коммуникативной. Дисциплина «Русский язык и культура речи» предусматривает изучение основ функциональной стилистики, риторики и культуры речи.

В рамках изучения данной дисциплины должны быть сформированы компетенции ОК-5, ОПК-4.

Результаты освоения дисциплины будут необходимы для дальнейшего процесса обучения при изучении последующих дисциплин – «Иностранный язык», «Деловое общение», «Профессиональная этика и служебный этикет», «Подготовка к сдаче государственного экзамена», «Преддипломная практика», «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ОК-5 — способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы, правила и способы создания устных и письменных текстов, ведения полемики и дискуссии; - основные виды аргументов; - логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь в процессе обсуждения вопросов разноаспектного характера; - устройство стилистической системы современного русского литературного языка; - логические и социально-психологические аспекты спора; – правила делового общения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссию на русском языке для решения различного круга проблем. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками аргументированного изложения собственной точки зрения; – умением выявлять логические ошибки и исправлять их; - способностью оформлять тезисы по заданной теме; - методами и приемами письменного изложения материала; - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; - навыками грамотного письма.
ОПК – 4 - способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие сведения о современном русском национальном языке : статусные характеристики, основные вехи исторического развития, системное устройство; - основные лингворечеведческие понятия (язык, речевая деятельность и её виды, культура речи, типы речевой культуры; литературный язык, диалект, жаргон, просторечие; языковая норма и её типы; речевая коммуникация и её структура, коммуникативная ситуация,


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

коммуникации	<p>коммуникативные цели, коммуникативные качества речи, коммуникативные нормы, функциональные стили речи, этические нормы речевого общения);</p> <ul style="list-style-type: none"> -устройство стилистической системы современного русского литературного языка; -нормы научного стиля речи, требования, предъявляемые к языку и стилю актуально значимых для учебной деятельности жанров научного стиля речи: аннотации, конспекта, научной статьи, тезисов, реферата, курсовой и дипломной работы; -нормы официально-делового стиля речи. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать знание русского языка в профессиональной деятельности, социальной и профессиональной коммуникации и межличностном общении; -применять лингворечеведческие понятия для анализа актуальной языковой и речевой ситуации; -прогнозировать последствия своей речи с учетом особенностей жанра речи, ситуации и адресата; -осознанно использовать различные речевые средства для осуществления гармоничного общения; -анализировать собственную и чужую речь с нормативной и коммуникативно-речевой точки зрения; -распознавать, квалифицировать и редактировать речевые ошибки в устной и письменной речи; – выполнять лингвостилистический анализ социально-политического, научного и официально-делового текста; -использовать знание норм научного стиля речи при создании собственных письменных текстов жанров аннотации, конспекта, тезисов, реферата; -использовать знание норм официально-делового стиля речи при составлении основных деловых документов; - использовать лингвистические словари и справочники для решения различных коммуникативных и познавательных задач. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормами коммуникативно и стилистически целесообразного использования языковых средств; – навыками аргументированного изложения собственной точки зрения; – навыками реферирования и аннотирования научной литературы; – навыками составления основных официально-деловых текстов; - навыками грамотного письма.
--------------	---

4. Общая трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) 2 зачётные единицы. Общая трудоёмкость дисциплины составляет 72 часа.

5. Образовательные технологии

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекционные и практические занятия.

Лекции проводятся в экстрактивном информационном режиме с использованием средств мультимедиа. В лекционных аудиториях используются ноутбук и мультимедийный проектор.

При организации практических занятий используются: разбор конкретных ситуаций (кейсы), выполнение практических работ в малых группах, деловые игры, подготовка рефератов.

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии: изучение периодических печатных изданий и учебной литературы, дистанционные технологии обучения (электронные лекции, электронные журналы), выполнение практических заданий в ходе прохождения практики.

Для лучшего усвоения дисциплины студенты:

- постоянно и систематически с использованием рекомендованной литературы и электронных источников информации закрепляют знания, полученные на лекциях;
- находят решения проблемных вопросов, поставленных преподавателем в ходе лекций, семинарских занятий;
- регулярно и своевременно изучают материал, выданный преподавателем на самостоятельную проработку;
- регулярно отслеживают и используют информацию, найденную на специализированных сайтах.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля:

- устный опрос по пройденным темам;
- выполнение домашнего задания;
- тестирование.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамен.